

## Inställd kurs – anta elev från en annan anordnare

| När        | Vem                               | Vad    |
|------------|-----------------------------------|--------|
| 2020-05-07 | Irina Läll och<br>Sebastian Sparr | Skapad |
| 2021-01-26 | Towe Melander                     | Ändrad |

### Material och dokument du behöver för att genomföra processen:

- BER
- Rollen Vux extern anordnare Sthlm *eller*
- Rollen Vux extern anordnare ansvarig Sthlm

### Rutin

Om en anordnare inte startar en kurs har eleven rätt att läsa den hos en annan anordnare i Stockholm stad. Den mottagande anordnaren ska vid mån av plats ta emot eleven och vara behjälplig med bytet.

### Detta gäller när ni ska ta emot en elev som inte har fått plats på sökt skola:

När elev kontaktar en alternativ skola för att få hjälp med ett skolbyte då en skola inte startar en kurs ska den alternativa skolans administratör göra följande:

Ställ kontrollfråga till eleven att denne har fått ett mail från Vuxenutbildningscentrum med uppmaning att kontakta andra skolor till denna kursstart.

Meddela kontaktperson på Vuxenutbildningscentrum att eleven önskar läsa på er skola genom att maila: personnummer samt vilken grupp eleven ska läggas in som intagen på. (Om eleven redan finns på er skola sedan tidigare kan ni själva ha behörighet att göra bytet och behöver då inte kontakta oss.)

Exempel:

**Jan Jansson, 900101-0000**

Till: YY10KEM01KMO4

Vuxenutbildningscentrum strävar att skyndsamt återkoppla till skolan när detta är gjort så att skolan kan anta och kalla eleverna.

**För mer information** kontakta: [support.vux.amf@edu.stockholm.se](mailto:support.vux.amf@edu.stockholm.se)